



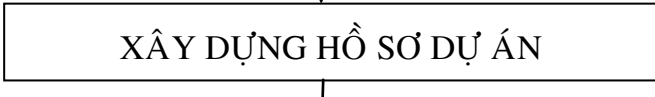

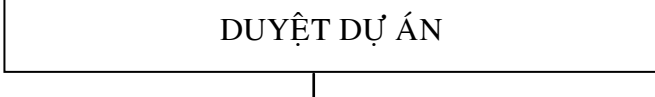
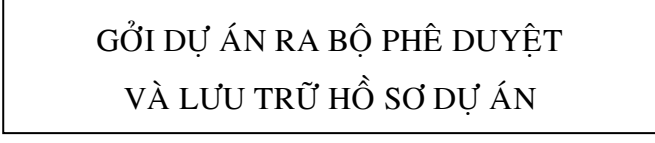
QUY TRÌNH LẬP DỰ ÁN ĐẦU TƯ

I. Mục đích:

Mục đích của quy trình này là cung cấp một cách có hệ thống các hướng dẫn giúp các đơn vị trong trường lập dự án đầu tư theo đúng trình tự và quy định.

II. Quy trình chi tiết:

1. Lưu trình:

BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM
1		TRƯỞNG ĐƠN VỊ
2		HIỆU TRƯỞNG
3		TRƯỞNG ĐƠN VỊ CÓ DỰ ÁN,
4		HỘI ĐỒNG THẨM TRA
5		HIỆU TRƯỞNG
6		CHUYÊN VIÊN DỰ ÁN

2. Mô tả chi tiết:

BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM
1	Nhu cầu lập dự án của đơn vị: Trưởng đơn vị sẽ xem xét nhu cầu cần thiết trang bị các phương tiện phục vụ cho việc học tập, giảng dạy và nghiên cứu khoa học của sinh viên cũng như của giảng viên để đi đến quyết định lập dự án. Trưởng đơn vị lập Phiếu đề xuất xây dựng dự án (Biểu mẫu 1).	Trưởng đơn vị
2	Xem xét và đồng ý lập dự án: Sau khi lập Phiếu đề xuất xây dựng dự án, Trưởng đơn vị gửi cho Ban Quản lý Dự án tổng hợp và trình Hiệu trưởng xem xét và duyệt đồng ý tiến hành lập dự án.	Hiệu trưởng
3	Xây dựng hồ sơ dự án: Ban Quản lý Dự án chủ trì, phối hợp cùng đơn vị có dự án tiến hành lập hồ sơ Dự án đầu tư (Biểu mẫu 2).	Trưởng Đơn vị có dự án
4	Thẩm tra dự án: Sau khi dự án được xây dựng hoàn chỉnh sẽ được thẩm tra. Nếu dự án chưa được Hội đồng thẩm tra thông qua thì người lập dự án và Ban Quản lý Dự án hiệu chỉnh lại dự án cho phù hợp với yêu cầu của Hội đồng.	Chủ tịch hội đồng thẩm tra
5	Duyệt dự án: Hiệu trưởng ký duyệt dự án đã được Hội đồng thẩm tra thông qua để trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	Hiệu trưởng
6	Gửi dự án ra bộ phê duyệt và lưu trữ hồ sơ dự án: Gửi dự án đã được Hiệu trưởng duyệt ra Bộ Giáo dục và Đào tạo để được phê duyệt. Lưu trữ hồ sơ dự án theo quy định.	Chuyên viên dự án

Biểu mẫu:

1. Phiếu đề xuất xây dựng dự án.
2. Mẫu dự án đầu tư.

Người soạn thảo

Người xem xét

Người phê duyệt

Trần Thành Dũng

Đình Thành Ngân

Nguyễn Văn Minh

PHIẾU ĐỀ XUẤT XÂY DỰNG DỰ ÁN

1. Tên dự án:

Hướng dẫn: Nêu tên dự án

2. Đơn vị, đề xuất xây dựng dự án:

Hướng dẫn: Nêu cụ thể đơn vị: Bộ môn, Khoa đề xuất xây dựng dự án.

3. Tổng giá trị dự kiến của dự án:

Hướng dẫn: Nêu rõ tổng giá trị dự kiến của dự án, nếu các thiết bị nhập ngoại thì ghi chú giá tính bằng ngoại tệ bên cạnh. (giá đã bao gồm VAT).

4. Thuyết minh dự án:

Hướng dẫn: các đơn vị cần thuyết minh rõ:

- Tính cấp thiết của dự án: Nêu rõ dự án phục vụ cho học phần thí nghiệm, thực tập nào, số tín chỉ; dự kiến tần suất sử dụng của trang thiết bị.

- Dự kiến các trang thiết bị sẽ đầu tư trong đó nêu rõ: Tên thiết bị, đặc tính kỹ thuật, số lượng, xuất xứ, một số thông số kỹ thuật cơ bản, giá dự kiến của thiết bị.

5. Thời gian dự kiến thực hiện dự án:

Hướng dẫn: Nêu rõ thời điểm dự kiến triển khai dự án.

Trưởng đơn vị
(Ký, ghi họ tên)

KẾT CẤU CHÍNH CỦA DỰ ÁN ĐẦU TƯ TRANG THIẾT BỊ

PHẦN A: THÔNG TIN KHÁI QUÁT	x
PHẦN B: MÔ TẢ DỰ ÁN	y
I. SỰ CẦN THIẾT CỦA DỰ ÁN	z
1. Cơ sở pháp lý để xây dựng dự án.....	
2. Nhiệm vụ Đào tạo có liên quan đến nhu cầu đầu tư	
2.1. Nhu cầu kinh tế xã hội.....	
2.2. Nhu cầu phục vụ nhiệm vụ đào tạo và NCKH	
3. Hiện trạng thiết bị của khoa CNTT.....	
II. MỤC TIÊU CỦA DỰ ÁN	
1. Mục tiêu dài hạn.....	
2. Mục tiêu cụ thể.....	
III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG CỦA DỰ ÁN	
1. Nội dung dự án.....	
2. Những yếu tố kỹ thuật cơ bản	
3. Đặc điểm chính và tính năng thiết bị	
4. Dự kiến hiệu quả đầu tư	
5. Địa điểm lắp đặt	
IV. CƠ CẤU TÀI CHÍNH CỦA DỰ ÁN	
V. TỔ CHỨC QUẢN LÝ VÀ KHAI THÁC DỰ ÁN	
1. Tổ chức quản lý dự án.....	
2. Nhân sự và phương án khai thác dự án.....	
3. Kế hoạch triển khai thực hiện dự án	
PHẦN C: PHÂN TÍCH HIỆU QUẢ ĐẦU TƯ CỦA DỰ ÁN	
1. Hiệu quả về đào tạo.....	
2. Hiệu quả về NCKH.....	
3. Hiệu quả kinh tế	
PHẦN D: KẾT LUẬN	
1. Kết luận.....	
2. Kiến nghị.....	
PHỤ LỤC	

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 01 năm 2005

BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN